

臺中市大里區大里國小學生轉出申請書

轉 出 學 生	姓 名		班 級	() 年 () 班 座 號 ()		
	出 生 日 期		性 別		學 號	
預計來校辦理日期	年 月 日	上午 點 分 下午 點 分	身分證字號			
預計最後用餐日	年 月 日 / 星期		在校用餐日		每週一 二 三 四 五	
遷 居 後 新 址						
預 計 轉 往 學 校	縣 市		區		國 小	
申 請 人		關 係		電 話		

以下由學校各單位填寫

單 位	項 目	簽 章
班 級 導 師	☐ 學務系統 期中/期末/輔導 各項資料建立完成 ☐ 級科任各項簿冊交予學生攜回 ☐ 轉出申請書交回註冊組	
圖 書 館	確認圖書館還書記錄 (有 / 無 未還書籍)	
輔 導 組	資料檢查	
資 料 組	確認 ☐ 是為特教生，辦理學校轉銜業務。 ☐ 否	
午 餐 祕 書	確認最後在校用餐日____年____月____日) 確認餐費 (☐ 補繳 ☐ 退費 元)	
出 納 組	確認代收代辦費 (補繳/退費 元)	
健 康 中 心	健康記錄表，交回註冊組	
教 務 主 任	資料檢查	
註 冊 組	☐ 知會雲端校務系統科任成績輸入。 ☐ 戶口名簿正本 (已遷出本校學區)；監護人確認 ☐ 發給轉出證明書 ☐ 資料移轉回報單 ☐ 是否有他校轉入資料 ☐ 寄學籍、輔導資料、Xml	

..... 以下流程請家長撕下留存，以利檢視.....

轉學流程

1. 確認孩子的戶籍已遷至欲轉入學校之學區。
2. 於一週前向教務處提出轉學申請，並填妥本表、委託書以及附上新戶籍的詳細記事戶口名簿(或戶籍謄本)影本後交給導師。
3. 於辦理轉出當日攜帶下列證件至本校教務處註冊組辦理：
 - ※ 雙親監護：
 - ①戶口名簿正本。
 - ②父母雙方之身分證正本、印章。
 - ③委託書(父母其中一方無法親辦時，務必填寫)。
 - ※ 單方監護：
 - ①已辦妥監護登記並載明監護人之戶籍謄本。
 - ②監護人之身分證正本、印章。
4. 於轉出後三日內，持本校出具之轉學證明書及回報單，前往新學校報到。

委 託 書

茲因 ☐工作 ☐路途遙遠 ☐其他：()，
無法親自為本人之 ☐子 ☐女 _____ 辦理
轉學手續，特委託本人之配偶 _____ 代為辦理。

此致

臺中市大里區大里國民小學

委託人姓名：

簽章

身分證字號：

戶籍地址：

電 話：

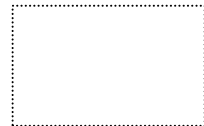
受委託人姓名：

簽章

身分證字號：

戶籍地址：

電 話：



中華民國

年

月

日